

На основу чл. 55 Устава Републике Србије, (Сл. Гл. РС бр. 83/06 и 98/06), чл. 12. и 78. Закона о удружењима (Сл. Гл РС бр. 41/09), и чл. 46. Статута ловачког удружења „Богиша Поповић Гиша“ из 1996. Године, на седници Скупштине ловачког удружења „Богиша Поповић Гиша“ Власотинце, одржаној дана 13.03.2010. год. у Власотинцу, усвојен је

**СТАТУТ  
ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА "БОГИША ПОПОВИЋ ГИША"  
ВЛАСОТИНЦЕ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:**

1. - назив и седиште
2. - остваривање јавности рада
3. - изглед и садржина печата, грба знака и заставе



**Члан 1.**

Назив удружења је : Ловачко удружење „Богиша Поповић - Гиша“ Власотинце .

Ловачко удружење „Богиша Поповић Гиша“ основано је 1900. године, као Савезно ловачко удружење „Власотинце“, када је кроз сву историју постојања мењало називе, радило и постојало као „Ловачко друштво „Власотинце“, Ловачко удружење „Богиша Поповић Гиша“ Власотинце а чији је правни следбеник.

Пун назив је: Ловачко удружење „Богиша Поповић Гиша“ Власотинце.

Скраћени назив је: ЛУ „Богиша Поповић – Гиша“ Власотинце  
Седиште удружења је у Власотинцу, ул. Спомен парк бб

**Члан 2.**

Ловачко удружење је добровољна, нестраначка и неvladina недобитна организација, заснована на слободи удрживавања физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређивања циљева у области ловства, заштите природе, унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи применом стручних и научних достигнућа у области ловства и за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Рад свих органа ловачког удружења је јаван. Јавност рада остварује се на све прописима предвиђене начине.

Рад и седнице органа удружења доступни су јавности, средствима јавног информисања и представницима државних органа и организацијама.  
Удружење информисе јавност о својим активностима путем средства јавног информисања и информативних гласила Ловачких Савеза чији је члан и путем огласне табле у згради Ловачког удружења.

**Члан 3.**

Ловачко удружење има један печат и један штампиль.

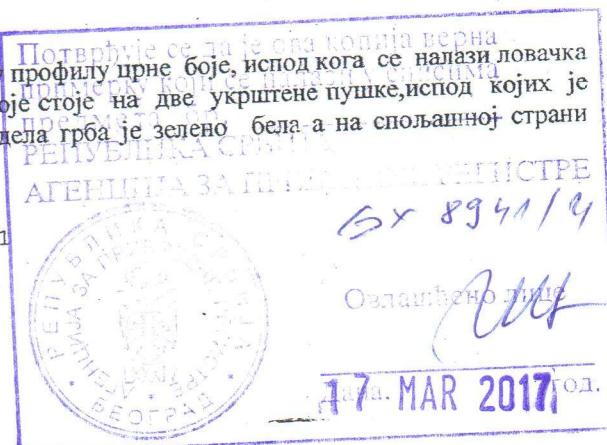
Печат је округлог облика, пречника 30милиметара, са натписом: Ловачко удружење,, Богиша Поповић Гиша“ Власотинце. У средини печата је отисак знака ловачког удружења „Богиша Поповић Гиша“ Власотинце, у облику зeca у профилу.

Штампиль је правоугаоног облика, дужине 50.милиметара а ширине 25. милиметара, са натписом: у првом реду Ловачко удружење „Богиша Поповић Гиша“, у другом реду Бр. \_\_\_\_\_, у трећем реду датум, у четвртом реду седиште удружења.

Чување и употреба печата и штампилја прописаће се правилником.

Ловачко удружење има свој грб, знак и заставу.

Грб удружења је округлог облика са срндаћем у профилу црне боје, испод кога се налази ловачка кућица, заједно са оивичене храстовим гранама које стоје на две укрштене пушке, испод којих је исписан назив удружења. Позадина унутрашњег дела грба је зелено-бела а на спољашњој страни позадине је у бојама застава Србије.



Знак удружења је цела фигура леса, профилу испод којег је уписан дан оснивања удружења односно 1900. година.

Застава удружења је зелене боје са грбом удружења у средини оивичена ширитом црвеног, плаво беле боје у распореду заставе државе Србије а по ободима златне ресе.

#### Члан 4.

Ради остваривања циљева удружења „Ловачко удружење“ Богиша Поповић – ГИША“ се региструје тако да може непосредно обављати привредне и друге делатности из области ловства, а у складу са прописима и овим Статутом.

У циљу обављања привредне делатности из преходног става може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности, у складу са прописима.

### II. ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА У ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ

#### 4. -Област остваривања циљева и циљеви ради којих се оснива

#### Члан 5.

Област остваривања циљева ловачког удружења је гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи, као и унапређење популација дивљачи и њених станишта у ловишту.

Циљеви ловачког удружења усмерени су на окупљање и удрживање љубитеља природе, флоре и фауне. Удружују се правна и физичка лици, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса узашти природе и екологије.

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи;
- газдовање ловиштем и старање пределом изузетних одлика.
- заступање, представљање и заштита интереса својих чланова пред државним и другим органима и субјектима;
- пружање стручне помоћи својим члановима;
- издавање ловачке литературе;
- обављање других послова утврђених законима који уређују област ловства у Републици Србији;
- одрживи развој и унапређење ловства;
- непрекидно стручно образовање ловца;
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи;
- праћење и примена савремених стручних и научних достигнућа у ловству;
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике;
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно-стручног образовања свих ловаца;
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња;
- организовање стручних скупова;
- популярисање и унапређење ловне кинологије;
- популярисање и унапређење ловног стрељаштва;
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад.
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмладка.

### III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

#### 5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА, ТРАЈАЊА И МАНДАТА НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

64854114  
УЧ

## Члан 6.

Унутрашња организација ловачког удружења заснована је на ловачким секцијама организованим преко ловних ревира за одређене месне заједнице и насеља..

Ловачка секција је облик унутрашњег организовања удружења, кроз који чланови ловачког удружења, распоређени у ловачке секције, спроводе активности утврђене циљевима ради којих је основано.

Ловни ревир је ловно-статистичка целина Удружења која омогућава лакше извршење планских докумената Удружења и не представља орган удружења.

## 6. ЛОВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ И ЛОВНИ РЕВИРИ

### Члан 7.

Ради остваривања активности из одредбе претходног члана и подстицања развоја ловства формирају се једанаест ловачких секција и то:

1. "на територији месне заједнице и насеља Власотинце, Дадинце, Јастребац, Градиште, Доња Лопушња, Горња Лопусња
2. на територији месне заједнице и насеља Власотинце
3. „на територији месне заједнице и насеља Власотинце
4. "на територији месне заједнице и насеља Власотинце и Манастириште
5. "на територији месне заједнице и насеља Больаре, Крушевица, Црнатово, Равни Дел, Преданча, Манкићево, Брезовица
6. "на територији месне заједнице и насеља Шишава, Дорња Ломница, Горња Ломница, Средор, Гуњетина, Црна Бара, Липовица
7. "на територији месне заједнице и насеља Кукавица, Ладовица, Орашје, Гложане, Прилепац
8. "на територији месне заједнице и насеља Стаковце
9. "на територији месне заједнице и насеља Батуловце
10. "на територији месне заједнице и насеља Конопница, Скрапеж
11. "на територији месне заједнице и насеља Комарица, Горњи Присијан, Доњи Присијан
12. "на територији месне заједнице и насеља Свође, Борин Дол, Чакманово, Било, Доњи Дејан, Прогон, Алексине
13. "на територији месне заједнице и насеља Јаковљево, Рађево, Горњи Дејан, Златићево, Ђорђине, Крстићево, Доње Гаре
14. "на територији месне заједнице и насеља Горњи Орах, Јездине, Ђуове, Лукачево, Пржоје
15. "на територији месне заједнице и насеља Добровиш, Страјево, Тегошница

### Члан 8.

Секција је основни облик организовања удружења у којем чланови остварују своја права и обавезе која проистичу из овог Статута и није правно лице.

Секцијом руководи збор ловаца секције на чијем је челу председник.

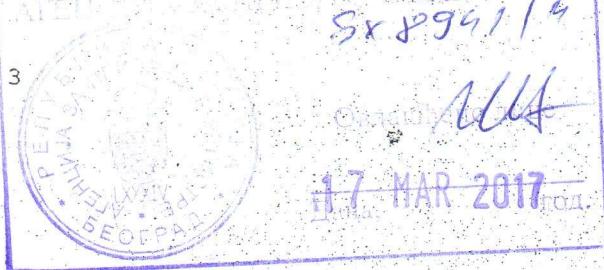
Из својих редова бира секретара као свог извршног органа и кординатора са органима удружења. Може бирати и друге органе у зависности од величине и потреба секције.

Збор заказује председник ако расправља о питањима од интереса секције или 1/3 чланова секције. Збор сеције може заказати Председника Скупштине и Председник удружења ,

Избори у сецији се спроводе као и за удружење.

Члан који је учинио тежу повреду, прекрај, кривично дело или није редовно и потпуно измиривао члански допринос неможе бити изабрано лице у ловачкој секцији и удружењу.

Збор одлучује већином присутних чланова на збору, ако је на збору присутно најмање 1/3 редовних чланова са правом гласа.



Изабрани члан за органе у секцију или удружењу може бити опозван и пре истека мандата ако неплати члански допринос, учини тежу повреду дужности члана предвиђену Дисциплинским Правилником, прекрај, кривично дело или привредни преступ.

На место опозваног бира се други члан секције.

Преко својих представника и делегата секција учествује у раду, одлучивању и контроли рада удружења.

Предлаже Скупштини кандидате за избор делегата у Скупштини удружења, Председника Скупштине, председника удружења, чланове Управног и Надзорног одбора, Дисциплинске комисије и других органа

Координира свој рад са удружењем и обавештава удружење о свом раду, проблемима и таржи сагласност и помоћ удружења.

На зборогима или преко својих представника разматра нацрте основних аката удружења, Планове рада, финансијски план и друге Планове и акте и даје своје мишљење, предлоге и примедбе.

Организује обуку ловаца, стручно усавршавање и едукацију својих чланова.

Организује радне акције, акције на бројању дивљачи, прихрани, гашењу пожара и организује волонтерску ловочуварску службу.

Води потребну документацију и евиденцију и подноси периодичне и годишње извештаје удружењу.

Обавља и све друге послове и обавезе које произлазе из одлука Скупштине, Управног одбора, Преседника удружења и других органа.

#### Члан 9.

Ловачке секције имају збор, који чине сви чланови ловачке секције са њихове територије и уплањени у њој.

Надлежности, послови и задаци збора утврђују се овим Статутом и другим актима органа ловачког удружења.

Скупштина ловачког удружења може посебном одлуком основати нове ловачке секције или укинути већ формиране ако не испуњавају циљеве заштите организоване, или применити другачије облике организовања удружења.

### IV. ОРГАНИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

#### Члан 10.

Органи, надлежности и начин рада органа утврђују се тако да се обезбеди ефикасно извршавање циљева и делатности, рационално одлучивање и одговорност појединача и органа за рад, у оквиру надлежности тих органа.

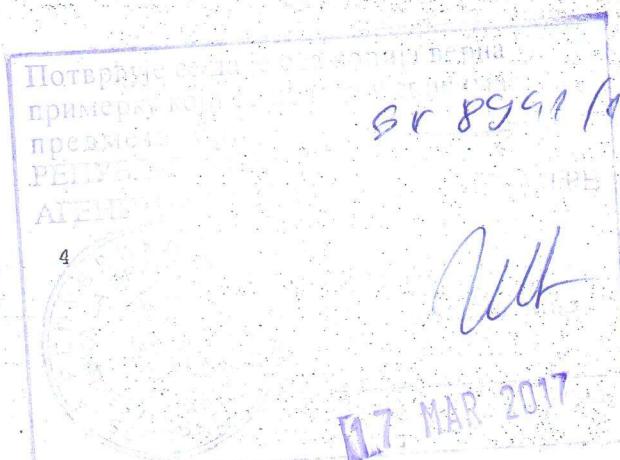
#### Члан 11.

Сви органи обавезни су да обезбеде начин рада који омогућава јавност рада и увид у остваривање циљева, делатности и коришћење средстава.

#### Члан 12.

Органи ловачког удружења су:

- Скупштина;
- Председник ловачког удружења;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Дисциплинска комисија.



Ни једно лице не може истовремено бити члан више органа ловачког удружења, осим у случајевима утврђеним овим Статутом.

## СКУПШТИНА

### Члан 13.

Скупштина је највиши орган ловачког удружења.

Скупштина има следеће надлежности:

Усваја Статут и његове измене и допуне, одлучује о статусним променама и престанку рада ловачког удружења, одлучује о учлањењу у асоцијације у земљи и иностранству, одлучује о стицању и располагању непокретном имовином укључујући и стављање хипотеке на непокретности. Одлучује о усвајању планова рада, Финансијског плана, Годишњег финансијског извештаја за извештајну годину и извештаја о раду које јој подносе други органи. Одлучује и о другим питањима, за које овим Статутом није утврђена надлежност другог органа.

Скупштина разматра и усваја извештаје о раду које јој подносе: председник ловачког удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Скупштина бира и опозива:

- Председника Скупштине;
- Председника ловачког удружења;
- Заменик
- Чланове Управног одбора;
- Чланове надзорног одбора
- Чланове Дисциплинске комисије;
- Секретара ловачког удружења;
- Комисије и друга радна тела ради обављања одређених послова и задатака. Скупштина доноси:
- Пословник о раду, за мандатни период;
- Правилник о рачуноводству, у складу са законом;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности члanova ловачког удружења;
- Одлуку оверификацији мандата члanova Скупштине
- Одлуку о висини члanskог доприноса и других финансијских обавеза и доприноса члanova за остваривање циљева ловачког удружења у оквиру финансијског плана;
- Одлуке о задуживањима и овлашћењима Управног одбора за задуживања ловачког удружења између две Скупштине;
- Одлуку о избору члана Скупштине ловачког савеза Србије;
- Одлуку о утврђивању грба, знака и заставе ;

## ИЗБОР ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

### Члан 14.

Чланове Скупштине бирају члнови ловачког удружења на предлог ловачких секција, тако да се на сваких започетих 10 члanova удружења бира један члан Скупштине.

Избор члanova Скупштине врши се на збору, ловачке секције.

Предлог за избор члана Скупштине може поднети најмање 10 члanova ловачког удружења из ловачке секције.

Мандат члана Скупштине траје 4 године.

64 8941/14  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
САНДРАГЛЯНДА

17. мај 2017.

## Члан 15.

Изборе за чланове Скупштине расписује председник Скупштине, одлуком о расписивању избора.

Одлука из одредбе претходног става нарочито садржи податак о броју чланова ловачког удружења у моменту расписивања избора, са податком о броју чланова у секцији, као основу за утврђивање укупног броја чланова Скупштине.

Избори за чланове Скупштине морају се расписати најмање на 60 дана пре истека мандата претходном сазиву.

Избори се морају одржати најмање 30 дана пре истека мандата претходном сазиву.

## Члан 16.

Конститутивну седницу сазива дотадашњи председник Скупштине, у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом, до избора председника Скупштине, руководи најстарији члан, коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата чланова Скупштина обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

Скупштина може пуноважно да ради и одлучује када јој приствује више од половине укупног броја чланова.

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворума), на предлог било ког члана Скупштине, што се детаљније уређује Пословником.

## Члан 17.

- Члану Скупштине престаје мандат, пре истека времена на које изабран:
- престанком чланства у удружењу;
  - опозивом од стране збира ловачке секције на коме је изабран;
  - подношење оставке;
  - смрћу;

## Члан 18.

У случајевима из претходног члана, збор ловачке секције је обавезан да, најкасније до одржавања наредне седнице Скупштине, изабере новог члана.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана ког је заменио.

## Члан 19.

Скупштина се састаје по Програму рада и према потреби, најмање једном годишње.

Скупштина ради у седницама. О току и раду седница води се записник који потписују записничар, два оверача и председник. Записник мора да садржи број присутних, резултате гласања, избора, предлоге и одлуке. Сваки члан има право да на основу образложеног захтева прегледа записник.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова скупштине, а одлуке доноси већином присутних чланова скупштине, осим о престанку рада удружења када се одлучује 2/3 већином од укупног броја чланова Скупштине.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине по одлуци Управног одбора, Надзорног одбора или на писани захтев најмање 1/3 чланова Скупштине, којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине мора сазвати ванредну седницу Скупштине тако да се седница одржи најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби претходног става седницу Скупштине сазваће председник ловачког удружења.

На седницу Скупштине позивају се:

- Председник ловачког удружења;
- Чланови Управног одбора, Надзорног одбора;
- Дисциплинске комисије;
- Секретар и
- Известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Рад Скупштине се уређује Пословником

#### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 20.

Скупштина бира председника Скупштине, из реда чланова Скупштине, већином присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор председника Скупштине подноси најмање 1/3 присутних чланова.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има надлежности утвђене овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

На трајање и престанак мандата председника Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

#### РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификацијону комисију од 5 чланова и Изборну комисију од 5 чланова, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за избор радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а избраним се сматра онај које добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 22.

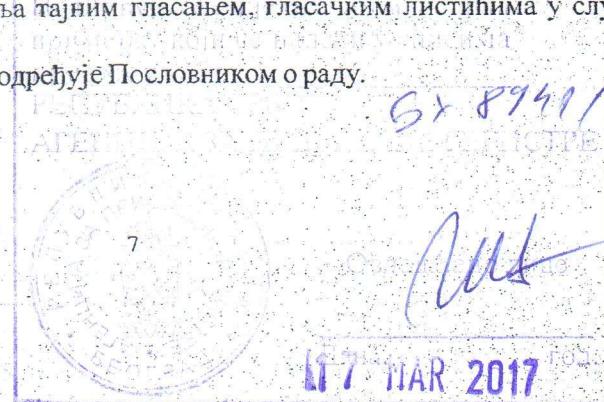
Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Статут, његове измене и допуне и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином одукупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем-акламацијом, осим ако одлучи да о поједином питању спроведе тајно гласање.

Избор Председника и Секретара ловачког удружења обавља се јавним гласањем, осим када Скупштина одлучи да се обавља тајним гласањем, гласачким листићима у случајевима када има три и више кандидата.

Начин рада Скупштине ближе се одређује Пословником о раду.



ПРЕДСЕДНИК ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА И ЗАМЕНИК

## **6. - ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА**

Члан 23.

Председник ловачког удружења је заступник, одговорно лице за рад и пословање ловачког удружења и члан је савета Ловног региона.

Председник има следеће надлежности:

- представља и заступа удружење и финансијски је налогодавац за извршење финансијског Плана удружења
  - обавља наредбодавна права и заступа ловачко удружење у имовинским и другим правима и односима;
  - координира рад органа ловачког удружења, руководи и усклађује активности
  - обезбеђује спровођење одлука иззакључака Скупштине и Управног одбора;
  - обезбеђује извршење Финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима ловачког удружења, у складу са Финансијским планом;
  - обезбеђује припремање свих нацрта и предлела документа за Скупштину, Управни одбор и друге органе;
  - обезбеђује спровођење укупне политике ловачког удружења;
  - остварује ловну сарадњу са другим субјектима
  - потписује акта које донесе Управни одбор;
  - одобрава службена путовања у земљи
  - предлаже Скупштини избор 7 члана Управног одбора као и опозив чланова који неизвршавају своје обавезе члана Управног одбора.
  - именује своје стручне саветнике и сараднике за обављање стручних послова.
  - обезбеђује, да рад ловачког удружења буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима ловачког удружења;
  - обавља и друге послове и задатке које му повери Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор, у складу са Статутом.

Члан 24.

Председник ловачког удружења је, по положају и председник Управног одбора, сазива седнице Управног одбора и њима председава.

Члан 25.

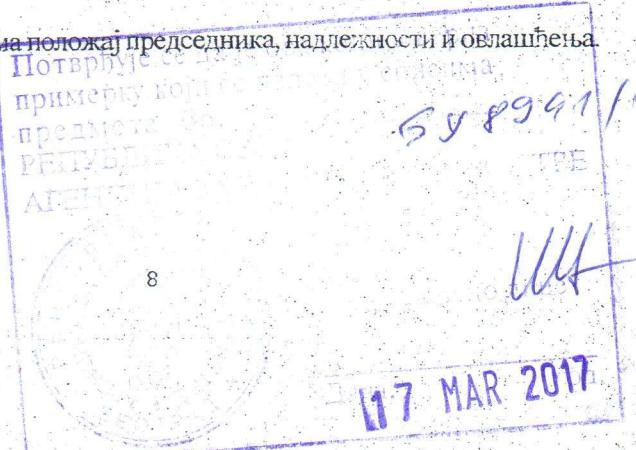
Уколико председник нађе да је одређена одлука Скупштине и других органа ловачког удружења у супротности са важећим проглисима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то орган који је донео одлуку.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорное одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, председник је дужан да покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

Члан 26.

Заменик у одсуству председника има положај председника, надлежности и овлашћења.



## ИЗВОР ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

### Члан 27.

Председник ловачког удружења бира Скупштина, на предлог најмање 1/3 чланова Удружења, поднет уписаној форми.

Предлог мора садржати писмену сагласност предложеног кандидата накандидатуру.

Сваки кандидат за председника обавезно изложе свој програм.

### СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Члан 28.

Изборе спроводи Изборна комисија.

У Изборну комисију не могу бити бирани кандидати за органе које бира Скупштина.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини.

На основу извештаја Изборне комисије Скупштина проглашава избор председника ловачког удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Изборна комисија саставља листу кандидата и исту саопштава Скупштини, читањем. О листи се не гласа.

На основу листе кандидата Изборна комисија штампа гласачке листиће.

На листи кандидата за избор за било коју функцију у удружењу неможе се наћи лице које је кривично прекрајно или дисциплински одговарало или је поступак у току за противправне радње које се односе на област ловства и пословања правних лица или није извршавало обавезе према удружењу.

### Члан 29.

Избор председника обавља се, по правилу тајним гласањем ако има три и више кандидата.

Тајно гласање се спроводи на гласачком листићу.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова, под условом да је тиме добио и већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико, при гласању, нико од кандидата не добије наведену већину, избор ће се поновити, између два кандидата који добију највећи број гласова.

Уколико ни на поновљеном гласању, ни један кандидат не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, избори се понављају, имеђу нових кандидата који се предлажу у складу са одредбама овог Статута.

### Члан 30.

Гласање се обавља окруживањем редног броја и спредименакандидата

Важећим се сматра сваки гласачки листић из кога се, недвосмислено, може утврдити воља гласача.

Неважећим се сматрају празни, прецртани, дописани, или на други начин означені гласачки листићи из којих се не може, недвосмислено, утврдити воља гласача.

### Члан 31.

Председник ловачког удружења не може бити члан других органа Скупштине, осим Управног одбора и оне које управни одбор бира.

### Члан 32.

Мандат председника Ловачког удружења траје 4 године и почиње да тече од дана проглашења избора председника на Скупштини, а престаје истеком времена на које је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

Број мандата за председника није ограничен

### Члан 33.

Председник ловачког удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми.

Даном подношења оставке председнику ловачког удружења престаје мандат.

### Члан 34.

Председник ловачког удружења опозива се гласовима већине присуних чланова Скупштине, по поступку утврђеном за избор.

Поступак опозива покреће се на писани предлог најмање 1/3 чланова Скупштине или 1/3 чланова удружења.

### Члан 35.

Када председнику ловачког удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран, замењује га заменик председника, коме мандат траје до истека мандата Скупштине која га је изабрала.

### Члан 36.

Предлог за избор заменика председника ловачког удружења, подноси Скупштини председник, непосредно по свом избору.

Заменика председника ловачког удружења бира Скупштина, јавним гласањем, по предлогу из одредбе претходног става.

Уколико заменик председника не буде изабран, председник ће предложити другог кандидата.

На трајање и престанак мандата заменика председника сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 37.

Управни одбор је изврши орган ловачког удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, извршава одлуке Скупштине, правилнике, планове и друга акта које је донела Скупштина.

Управни одбор доноси:

- Пословник о раду, за мандатни период;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у служби;
- Правилник о раду у служби и закључује Колективни уговор;
- Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са законом;
- Планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са законом;
- Друге Правилнике у складу са законом и овим Статутом;
- Друга општа акта у складу са овим Статутом;
- Одлучује о пријему и престанку чланства у другом степену;

Управни одбор има следеће надлежности:

Управља имовином и средствима. Одлучује о трошењу новчаних средстава, располагају покретном имовином, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за ловачко удружење. Обезбеђује извршење Финансијског плана у оквиру надлежности утврђених овим Статутом. Овлашћени је орган за доношење одлука у финансијском пословању. Наредбодавац је за попис имовине, потраживања и обавеза као и усклађивање стања у пословним књигама са стањем по попису на крају пословне године. Разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи Извештај о попису. Одлучује о обављању послова и закључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја. Одлучује о обављању ревизије финансијских извештаја и пословања, као и ангажовању овлашћеног ревизора а на предлог Надзорног одбора, ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике ловачког удружења. Подноси Скупштини на усвајање годишњи финансијски извештај. Утврђује предлог за избор члана у органима савеза у којима је Удружење члан, утврђује предлог за избор члана Скупштине савеза из ловачког удружења у коме је удружење члан. Донеси одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач ловачко удружење и одлуке којима се обављају права оснивача и члана привредног друштва. Спроводи одлуке, закључке, смернице, препоруке и друга акта Скупштине. Припрема нацрте и предлоге докумената које разматра и усваја Скупштина. Сарађује са предузетима, организацијама и асоцијацијама чија је делатност и циљеви од интереса за ловство. Организује информисање чланова. Подстиче и помаже развој ловне кинолгије и ловног стрељаштва. Стара се о остваривању циљева ловачког удружења, о остваривању права и дужности чланова ловачког удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално-финансијских, техничких, кадровских и других услова за рад органа ловачког удружења, о примени Етичког кодекса ловца и о зајењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева ловачког удружења. Организује саветовање, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинолошка и стрељачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима ловачког удружења. Утврђује предлог изгледа грба и заставе ловачког удружења.

Управни одбор одлучује о заснивању радног односа, закључењу и изменама уговора о раду као и отказу запосленима

Управни одбор обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине.

### Члан 38.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за пословање ловачког удружења и за рад службе ловачког удружења.

### Члан 39.

Чланове Управног одбора бира Скупштина, на предлог збора ловачке секције из кога се бирају, поднет у писаној форми.

Збор ловачке секције предлог за избор чланова Управног одбора утврђује на основу предлога 10 чланова ловачког удружења из ловачке секције поднетог у писаној форми стим да у избору предност има председник секције.

Преостали чланови управног одбора бирају се на предлог председника удружења.

Управни одбор има укупно 15 члана, са председником удружења и замеником.

На трајање и престанак мандата чланова Управног одбора сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

### Члан 40.

Управни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, најмање 4 пута годишње.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

#### Члан 41.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи Председник ловачког удружења, а у његовој одсутности заменик председника, односно члан Управног одбора кога председник одреди, ако ни заменик председника није присутан.

Председник сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писани захтев којим се предлаже дневни ред ванредне седнице, најмање 1/3 чланова Управног одбора, Надзорног одбора и председника Скупштине.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора тако да се седница одржи најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник не поступи по одредби претходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника уз сагласност више од половине чланова управног одбора, а када ни он то не учини у року од наредних 15 дана то може учинити најстарији члан управног одбора уз сагласност половине чланова управног одбора.

Избор члана Управног одбора није везан за чланство у Скупштини Удружења. По правилу бирају се угледни и заслужни чланови удружења са дужим непрекидним стажем чланства у удружењу који су се доказали својим радом, залагањем, изричењем обавеза и угледом.

#### Члан 42.

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора су:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи;
- Комисија за материјално-финансијска питања;
- Комисија за правна и организациона питања;
- Комисија за ловачки подмладак;
- Комисија за одликовања и друга признања;
- Комисија за статус жена ловца;
- Комисија за пријем члanova удружења

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела броје највише 5 члanova и раде у складу са одлуком о њиховом оснивању.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 43.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор и контролу законитости финансијског пословања и рада других органа ловачког удружења и независан је у свом раду.

Надзорни одбор има следеће надлежности:

Обавља надзор и контролише да ли је коришћење средстава и располагање новчаним средствима, непокретном и покретном имовином, основним и другим средствима у складу са законом, другим прописима, овим Статутом и другим актима и одлукама органа ловачког удружења.

Обавља надзор над уговорима који се закључују у име ловачког удружења.

Обавља увид у финансијске извештаје и прати финансијско пословање ловачког удружења.

У обављању својих надлежности Надзорни одбор је овлашћен да тражи писане и усмене извештаје и информације и да обавља увид у све евиденције и документа из рада ловачког удружења и његових органа, извештаје рачуноводства и да испитује и прати адекватност и ефикасност рачуноводственог евидентирања пословања ловачког удружења.

Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о резултатима надзора на усвајање.

6x89914  
AM

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

За мандатни период и обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Сви органи и појединци су обавезни да Надзорном одбору ставе на увид све податке и документа којима располажу, а која су потребна за обављање његове послова надзора у удружењу.

Надзорни одбор ће, против органа и лица који не поступе по одредби претходног става, покренути поступак за утврђивање одговорности, пред надлежним органом.

Уколико Надзорни одбор пронађе незаконитост у коришћењу средстава и располагању средствима, о томе обавештава Управни одбор и Скупштину.

Уколико је одлуком неког органа проузрокована штета по ловачко удружење Надзорни одбор покреће поступак за накнаду штете, у складу са законом.

Поступак за надокнаду штете могу покренути и други органи Удружења и најмање 10 појединача чланова удружења.

#### Члан 44.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина, на предлог збора ловачке секције из ког се бирају, поднетог у писаној форми.

Збор ловачке секције предлог за избор чланова Надзорног одбора утврђује на основу предлога 10 чланова ловачког удружења из ловачке секције, поднетог у писаној форми.

Надзорни одбор има 5 члана.

Надзорни одбор се конституише избором председника.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

#### Члан 45.

Надзорни одбор се састаје по Програму рада и према потреби, а најмање два пута годишње.

Надзорни одбор ради у седницама и може одлучивати ако седници присуствује најмање 4 члана, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, или на захтев најмање 1/3 чланова Надзорног одбора.

### ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

#### Члан 46

Дисциплинска комисија је орган ловачког удружења који утврђује повреде одредаба закона, овог Статута Кодекса ловаца и других аката ловачког удружења и изриче мере за утврђене повреде, према члановима ловачког удружења.

Захтев за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подноси Председник ловачког удружења, на основу поднете пријаве и претходно спроведеног поступака који спроводи Секретар.

Материјал за рад дисциплинске комисије припрема Секретар удружења и Секретар дисциплинске комисије.

Пријаву за учињену повреду може поднети ловочувар или било који члан ловачког удружења.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ловачког удружења, Кодексом ловаца и другим актима.

По жалбама уложеним у року од 8 дана од дана пријема одлуке Дисциплинске комисије, одлучује Управни одбор ловачког удружења као другостепени орган, чија је одлука коначна и извршна.

#### Члан 47.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда заслужних и угледних ловних радника и правних стручњака, на предлог збора ловачких секције поднетих у писаној форми и Управног одбора удружења.

Збор ловачке секције предлог за избор чланова Дисциплинске комисије утврђује на основу предлога 10 чланова ловачког удружења, из ловачке секције поднетог у писаној форми.

Дисциплинска комисија броји 5 члана.

Дисциплинска комисија се конституише избором председника и секретара.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника ловачког удружења.

#### Члан 48.

Дисциплинска комисија састаје се према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи, или на основу поднете дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 2/3 чланова, а одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

### 7. – ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ИЗМЕНЕ ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА

#### Члан 49.

Статут ловачког удружења и његове измене и допуне усваја Скупштина већином укупног броја чланова.

Предлог Статута и измена и допуна Статута може поднети Скупштини: Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати сваки члан ловачког удружења.

Предлог Статута и измена и допуна Статута подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине 30 (тридесет) дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог из одредбе претходног става, чланови Скупштине могу поднети најкасније 8 (осам) дана пре дана одржавања Скупштине, у писаној форми.

#### Члан 50.

Друга општа акта ловачког удружења доносе органи ловачког удружења утврђени одредбама овог Статута у поступку и на начин утврђен одредбама овог Статута и аката донетих на основу њега.

## В ЧЛАНСТВО ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

### 8. УСЛОВИ УЧЛАНИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

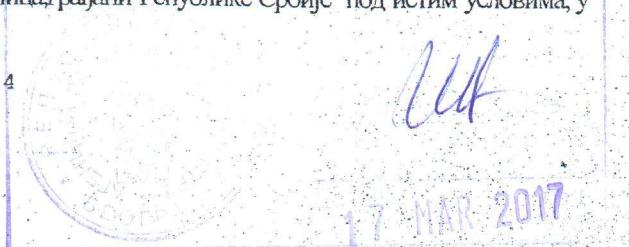
### 9. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА, ЧЛАНСТВО У МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.

#### Члан 51.

Члан удружења постаје се по принципу добровољности и под истим условима за сва лица са навршених 18. година живота.

За редовне чланове потребно је да нису лишене пословне способности, да имају положен ловачки испит и да прихватију испуњавање одредаба овог Статута и Кодекса ловаца.

Чланови ловачког удружења могу бити физичка лица грађани Републике Србије под истим условима, у складу са законом и овим Статутом.



Могу и правна лица бити колективни члан удружења која пруже интересовање да циљеве или делатности остварују у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као изаштите и унапређења њених природних станишта и животне средине.

Чланови могу бити редовни, којима припада активно бирачко право у удружењу и редовно сваке године уредно плаћају чланарину, приправници, подплат-карижене ловци и колективни чланови и чланови са двојним чланством.

Услови за учлањење физичких лица у ловачко удружење су:

- доказ о поседовању оружног листа за ловачко оружје, за пунолетна лица;
- да кривично, прекрајно или дисциплински нису одговарали за противправне радње из области ловства, што доказују потребним уверењима суда или матичног удружења;
- потврда да се против њега није покренута истрага и да се не води кривични поступак, за пунолетна лица;
- предлог ловачке секције, за пријем у чланство;
- искључени члан удружења може бити поново примљен у чланство када му истекне казна и када престану сметње које су условиле престанак чланства и то на начин и поступак који је утврђен за пријем нових чланова удружења.

Учлањење се обавља на основу поднетог захтева за учлањење у ловачко удружење, која мора садржати основне податке о субјекту који га подноси, уз пружање доказа о успуњењу услова из претходног члана Статута.

Одлуку о пријему у чланство и престанку чланства доноси комисија Управног одбора у чијем саставу је Председник удружења.

Члану ловачког удружења престаје чланство у следећим случајевима:

- када изгуби право поседовања оружног листа за ловачко оружје;
- када не изврши овим Статутом и другим прописима и одлукама утврђене обавезе у утврђеном року и износу на начин предвиђен одлуком надлежног органа;
- неплати члански допринос у року;
- изричитом изјавом о иступању из чланства;
- смрћу члана удружења;
- наступањем неког од услова који је сметња за пријем у чланство;
- крајњом одлуком Управног одбора донетом у спроведеном дисциплинском поступку;
- комисија Управног одбора за пријем чланова ближе одређује остале услове за пријем у чланство као и висину уписине.

## Члан 52.

Чланови ловачког удружења имају следећа права:

- да врше узгој, заштиту и коришћење делова дивљачи и дивљач у складу са Законом и актима ловачког удружења;
- да бирају чланове органа ловачког удружења, у складу са одредбама овог Статута;
- да, преко својих представника у органима ловачког удружења, учествују у управљању.
- да буду информисани о раду ловачког удружења и њихових органа, као и о питањима значајним за развој ловства;
- да, непосредно и преко својих представника, активно учествују у раду ловачког удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности;
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике ловачког удружења;
- да осварују увид у материјално-финансиско пословање и коришћење средстава ловачког удружења;
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада ловачког удружења.
- чланови удружења имају чланске карте које издаје ловачко удружење.
- удружење води Матичну књигу чланова.

### Члан 53.

Чланови ловачког удружења имају следеће обавезе:

- да примењују Законе којима се уређује ловство у Републици Србији, друге Законе, овај Статут и друга акта и одлуке ловачког удружења;
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа ловачког удружења;
- да благовремено извршавају обавезе према ловачком удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине;
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи ловачког удружења;
- да се добровољно подвргну контроли у току лова на свим местима и пунктовима контроле;
- само члански допринос Ловачком удружењу плаћају лица старија од 65 година, жене ловци и редовни студенти ловци, напред наведене категорије су ослобођене радних акција.
- нередовни чланови су они који нередовно извршавају обавезе у удружењу, неплаћају чланарину у пуном износу и избегавају обавезе у удружењу. Такви се сматрају новим члановима и сваке године подносе захтев за пријем у чланство и плаћају уписнину. Такви чланови се немогу бирати у органима удружења;
- приправници и подмлаткари не мају права на лов и они свој статус у удружењу решавају посебним програмима и правилима која утврђује Управни одбор удружења сходно Закону и других прописима и одлукама;
- Скупштина удружења може својом посебном одлуком у појединачним случајевима другачије одлучивати о статусу поједињих чланова удружења посебно заслужних за унапређење ловства и рада удружења у дужем периоду као и о инвалидима ловцима а по предлогу управног одбора.

### Члан 54.

Ловачко удружење "Богиша Поповић – ГИША" - Власотинце може бити члан Ловачког савеза Србије и других савеза. Одлуку о чланству доноси Скупштина удружења на предлог Управног одбора.

## VI СРЕДСТВА ИДЕЛАТНОСТИ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

### 10. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА, РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА И ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈИМА СЕ СТИЧЕ ДОБИТ

### 11. ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ФИНАНСИСКОГ И ДРУГИХ ИЗВЕШТАЈА

### Члан 55

За остваривање утврђених циљева и послова ловачко удружење располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства ловачког удружења су ствари, права и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом, донацијама и из осталих извора прихода.

### Члан 56.

Висину чланског доприноса утврђује Скупштина у оквиру финансијског плана за пословање удружења за наредну годину а на предлог Управног одбора за сваку ловну годину.

Ако Скупштина не донесе одлуку у складу са одредбом претходног става, чланови ловачког удружења плаћају аконтацију чланског доприноса у висини последње чланарине утврђене за претходну годину, у роковима утврђеним овим Статутом.

Чланови су обавезни да чланарину уплате најкасније до 31. марта за наредну ловну годину.

О начину уплате, и висини износа за обавезне радне дане одлучује управни одбор својом одлуком.



Скупштина овлашћује Управни одбор да за случај неизмирења члана/арине у року, својом одлуком утврди увећање износе члана/арине и уписнине за наредни период, по месецима.

#### Члан 57.

Остали приходи ловачког удружења могу бити:

- од добровољних прилога, финансијских субвенција, донација и поклона;
- од оставина и дивиденди;
- од камата на улоге и закупнине;
- од финансирања заједничких програма од стране заинтересованих органа и организација;
- од стицања на други законом дозвољени начин.

#### Члан 58.

Финансијским планом ловачког удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.

#### Члан 59.

Основна делатност ловачког удружења је:

-9499 Делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту непоменутих;

Ради осваривања циљева утврђених овим Статутом ловачко удружење обавља следеће привредне делатности:

-0170 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности

Одговарајуће услуге, у оквиру шифре делатности 01500 обухватају, нарочито и обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

#### Члан 60.

Извршење финансијског плана утврђује Скупштина, одлуком о усвајању годишњег Финансијског извештаја ловачког удружења у складу са прописима.

Годишњи финансијски извештај усваја Скупштина ловачког удружења на предлог управног одбора већином присуних чланова Скупштине.

### 12. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА И ПРЕСТАНКУ РАДА.

### 13. ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА.

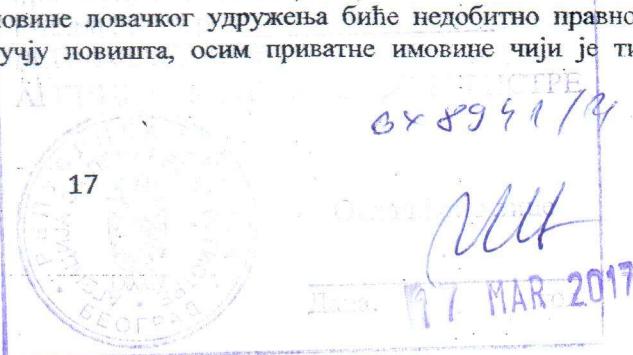
#### Члан 61.

Одлuku o статусним променама, (припајање, спајање и подела), доноси Скупштина на предлог Управног одбора, у складу са законом, већином од укупног броја чланова Скупштине.

#### Члан 62.

Ловачко удружење престаје са радом када се број чланова смањи испод три, као и у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада прималац имовине ловачког удружења биће недобитно правно лице основано за газдовање ловиштем на подручју ловишта, осим приватне имовине чији је титулар приватни власник у удружењу.



## VIII . СЕКРЕТАРИ СЛУЖБА

### СЕКРЕТАР

#### Члан 63

Секретар ловачког удружења је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно-техничких послова у ловачком удружењу и других послова утврђеноих овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

Секретар за свој рад и стручно и ефикасно извршавање послова и задатака одговара Скупштини, Управном одбору и Председнику ловачког удружења.

#### Члан 64.

Секретар је обавезан да:

- припреми предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом;
- води записнике са седница органа ловачког удружења;
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- сарађује са председником Скупштине у припремама седница Скупштине и Председником ловачког удружења у припремама седница Управног одбора;
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, Председник и други органи, у складу са овим Статутом и другим актима ловачког удружења.

#### Члан 65.

Секретара бира Скупштина, са мандатом од 4 године и могућношћу реизбора без ограничења.

Скупштина бира секретара већином гласова присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Предлог за избор секретара подноси најмање 1/3 присутних чланова Скупштине.

Секретар не може бити члан органа ловачког удружења.

### СЛУЖБА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

#### Члан 66.

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финансијских, административно-техничких и њима сличних послова ловачко удружење има службу.

Служба обавља послове из одређеног става за потребе ловачког удружења.

Послове из делокруга рада службе извршавају запосленi у служби.

Запосленi остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са законом, овим Статутом, Правилником о раду, и утврдом о раду.

Број радника у служби утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова у служби, који доноси Управни одбор, на предлог председника.

Средства за рад службе утврђују се Финансијским планом ловачког удружења.

#### Члан 67.

Служба ловачког удружења обавља:

- послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима.
- припрема радне материјале потребне за рад органа ловачког удружења и спроводи одлуке органа:
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад ловачког удружења
- обавља административно-техничке и друге послове за потребе ловачког удружења и његових органа:
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор и друге органе ловачког удружења;
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 68.

На службу се не могу преносити надлежности органа ловачког удружења и запослени у служби не могу бити бирани у Скупштини и у органе ловачког удружења које бира Скупштина.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ловачког удружења а примењиваће од дана добијања овере од стране надлежног органа.

Акта ловачког удружења, као и рад органа, ускладиће се са одредбама овог Статута најкасније у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 70.

Избори за органе ловачког удружења по одредбама овог Статута, спроведе се тако што се на седници Скупштине верификују мандати досадашњим органима удружења који ће наставити са радом у наредном мандатном периоду.

Бирају се нови органи удружења на седници скупштине који нису били предвиђени претходним статутом, па се овим поступком врши конституисање органа ловачког удружења по одредбама овог статута.

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи регистровани Статут ловачког удружења „БОГИША ПОПОВИЋ ГИША“ из 1996. године и све касније измене и допуне Статута.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Л.У. „БОГИША ПОПОВИЋ - ГИША“

